

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Курсквтормет»

Кравцов В.М.

« 21 » апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении ключ-бирочной системы в АО «Курсквтормет»

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок применения бирочной системы и распространяется на работы, связанные с эксплуатацией, техническим обслуживанием, ремонтом оборудования и механизмов с электроприводом.

1.2 Действие положения распространяется на все структурные подразделения АО «Курсквтормет», имеющие в эксплуатации механизмы, оборудованные ключ-бирками.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Цель применения бирочной системы - обеспечение безопасной организации труда при выполнении работ, связанных с эксплуатацией, техническим обслуживанием, ремонтом оборудования и механизмов с электроприводом, а также установление правильных производственных взаимоотношений между работниками, выполняющими эти работы.

2.2 Бирочная система применяется при проведении работ, выполняемых как без нарядов-допусков, так и по нарядам-допускам, когда безопасность труда обеспечивается выполнением требований наряда-допуска и бирочной системы.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины, определения, обозначения и сокращения.

3.1 В положении установлены термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **Бирочная система:** система допуска к работам, связанным с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом механизмов с электроприводом (далее - механизмов);

3.1.2 **Ключ-бирка:** ключ с навешенной биркой предназначен для подготовки цепей управления электроприводов механизмов к включению с помощью замка - выключателя, устанавливаемого на пультах управления механизмами.

3.1.3 **Замок-выключатель:** контактная система (замыкания и размыкания), приводимая в действие ключ - биркой, работает по принципу:

электрическая цепь замкнута при вставленной и повернутой в скважине замка - выключателя ключ - бирке;

электрическая цепь разомкнута при отсутствии ключ - бирки в замке - выключателе.

3.1.4 **Оператор:** работник, имеющий право управления механизмом.

3.1.5 **Допускающий:** работник, имеющий право оформления заявки на разборку электрической схемы привода механизма.

3.1.6 **Дежурный электрик:** работник из числа оперативного электротехнического персонала.

3.1.7 **Исполнитель:** работник, непосредственно выполняющий работы по ремонту или обслуживанию механизмами.

3.1.8 **Местный пост:** пост управления механизмом, расположенный непосредственно на механизме или на расстоянии, обеспечивающем полную видимость механизма с этого поста.

3.1.9 **ФКУ:** функциональный код установки (обозначение механизма, его номер, принятые в электрической схеме).

4 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- НПАОП 27.5-6.01-79. Бирочная система на предприятиях и в организациях черной металлургии. Основные положения. Порядок применения (ОСТ 14.55-79, НПАОП 1.2.10-2.01-79).

5 ТРЕБОВАНИЯ БИРОЧНОЙ СИСТЕМЫ

5.1 Работы по ремонту, внутреннему осмотру, очистке, наладке, смазке, проверке надежности крепления узлов и деталей, устранению неполадок в работе механизма (далее - работы) осуществляют с его остановкой и разборкой силовых и оперативных цепей электропривода.

5.4 Бирочная система предусматривает применение двух видов бирок:

- а) жетон - бирку;
- б) ключ - бирку.

5.5 Жетон - бирка не применяется на механизмах нашего предприятия.

5.6 Ключ - бирка служит для допуска к управлению механизмом лиц имеющих на это право.

5.7 Ключ-бирку изготавливают и оформляют в соответствии с приложением А.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ КЛЮЧ-БИРКИ

6.1 Ключ - бирка с замком - выключателем - электротехническое устройство (далее - устройство), предназначенное для подготовки цепей управления электроприводов механизмов к выключению (включению).

6.2 Требования к функциональной работе устройства:

6.2.2 Контакты замка - выключателя должны замыкаться только при нахождении ключ - бирки в замке и повороте ключ - бирки на 90 градусов.

6.2.3 Ключ - бирка может быть изъята из замка только в отключенном положении при разомкнутых контактах замка - выключателя.

6.2.4 Конструкция замка - выключателя должна исключать самопроизвольное выпадение ключ - бирки из замка - выключателя.

6.2.5 Количество вариантов ключей должно исключать возможность включения механизма ключ - биркой от замка - выключателя другого механизма.

6.2.6 Конструкция замка - выключателя и ключ - бирки к нему должны быть надежны, исключать самопроизвольное включение или отключение контактов от действия вибрации и ударных нагрузок, возможность поражения обслуживающего персонала электрическим током и выключение замка - выключателя посторонними предметами или другими ключ - бирками.

6.3 Установка устройства обязательна на следующих транспортных механизмах:

- передаточных тележках;
- электрокарах;
- электрических кранах;
- разгрузочных вагонах;
- толкателях и т.п.;
- вагоноопрокидывателях;
- станках общего пользования;
- механизированных воротах;
- дверях с электроприводом.

6.4 Перечень механизмов, оснащенных ключ - бирками, включает в себя (Приложение Б):

- номер по порядку;
- технологическое наименование механизма, соответствующее паспортным данным;
- отметку «имеется» в графе «ключ - бирка».

6.5 На бирке к ключу указывают наименование механизма и участка.

6.6 Основанием для оснащения механизма ключ - биркой являются требования нормативных правовых актов, проектной или эксплуатационной документации, которыми определена такая необходимость.

6.7 Каждый случай выдачи, возвращения ключ - бирки от механизма, возможность управления которым предусмотрена только с местного поста, отмечают в журнале учета

выдачи, получения и сдачи ключ - бирок, оформленному в соответствии с приложением В (страницы журнала учета выдачи, получения и сдачи ключ - бирок должны быть пронумерованы, прошпурованы и опечатаны печатью структурного подразделения). Распоряжением начальника структурного подразделения утверждается список лиц, имеющих право получать ключ-бирки и управлять механизмами, оборудованными ключ-бирками.

6.8 Не реже одного раза в месяц начальник участка структурного подразделения проверяет правильность ведения журнала учета выдачи, получения и сдачи ключ - бирок и делает в нем запись о результатах проверки.

6.9 Не реже одного раза в три месяца начальник структурного подразделения проверяет правильность ведения журнала учета выдачи, получения и сдачи ключ - бирок и делает в нем запись о результатах проверки.

Журналы учета выдачи, получения и сдачи ключ - бирок хранят в местах, определенных руководителем структурного подразделения.

6.10 Ключ - бирка находится у оператора не в замке - выключателе:

- при технологических отключениях механизма;

- во всех случаях оставления механизма оператором (уход на обед и т.п.).

6.11 При проведении ремонта механизма ключ-бирка изымается и находится у допускающего (производителя работ).

7. ТРЕБОВАНИЯ БИРОЧНОЙ СИСТЕМЫ В ОСОБЫХ СЛУЧАЯХ.

8.1 При ремонтах механизмов, не оснащенных жетоном - бирками, осуществляют следующий порядок взаимодействия между службами структурного подразделения:

8.1.1 Сотрудник ремонтно-эксплуатационной службы перед началом ремонтных работ изымает ключ бирку у производителя работ на данном механизме с записью в журнале учета выдачи, получения и сдачи ключ - бирок. После окончания работ передает ключ-бирку производителю работ с записью в журнале учета выдачи, получения и сдачи ключ - бирок.

8.2 В каждом структурном подразделении:

8.2.1 Определяют и оборудуют места хранения ключ - бирок и их дубликатов.

8.2.2 Назначают работников, ответственных за хранение ключ - бирок и их дубликатов, а так же прием и выдачу ключ - бирок.

8.2.3 Укомплектовывают механизмы ключ - бирками в соответствии с требованиями положения.

8.3 Дубликат ключ-бирки (далее дубликат) оформляют в соответствии с приложением А. На бирках дубликатов напоят слово «Дубликат» или букву «Д».

8.4 В случае утери ключ - бирки работы на механизме прекращают и организывают расследование причин утери. На продолжение работ выдают дубликат.

8.5 Расследование причин утери ключ - бирки и выдачу дубликата проводят по распоряжению начальника структурного подразделения.

8.6 Если руководитель структурного подразделения отсутствует и разрешение на выдачу дубликата получить невозможно, работы продолжают лишь после оповещения об утере ключ - бирки всех исполнителей, а допуск к работам на механизме производят под расписку в журнале учета выдачи, получения и сдачи ключ - бирок.

По факту утери ключ - бирки составляют акт, который подписывают начальник смены и сменные руководители служб структурного подразделения.

8.7 В течение 24 часов с момента обнаружения утери ключ - бирки осуществляют их восстановление (изготовление). После восстановления дубликат возвращают работнику, ответственному за хранение ключ - бирок.

8.8 При обнаружении утерянных ключ - бирок принимают меры, исключающие их дальнейшее использование.

8.9 Работы на механизме немедленно прекращают, работников из ремонтной зоны выводят и производят оповещение операторов смежных механизмов, если:

- а) обнаружиться отсутствие ключ - бирки у работников, несущих за них ответственность;
б) применяются неисправные, немаркированные или с не соответствующей перечню механизмов маркировкой ключ - бирки:

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

9.1 Ответственность за выполнение требований положения возложена на руководителей структурных подразделений.

9.2 Ответственность за изготовление ключ-бирок, а так же обеспечение ими производственных участков возложена на руководителя механической службы структурного подразделения.

9.3 Ответственность за оборудование и установку замков - выключателей с ключ - бирками возложена на руководителя электрической службы структурного подразделения.

9.4 Ответственность за обслуживание и ремонт замков - выключателей с ключ - бирками, а также хранение, ключ - бирок и их дубликатов от неработающих и находящихся на консервации механизмов возложена на руководителя электрической службы структурного подразделения.

9.5 На работников, участвующих в приеме, передаче, а так же выдачи, получении и сдачи ключ - бирок возложена ответственность:

- за правильность ведения журнала выдачи, получения и сдачи ключ - бирок и достоверность записей в них;

- за правильность и полноту выполнения своих обязанностей, предусмотренных положением.

9.6. Работник, получивший ключ - бирку, несет ответственность за их сохранность и использование в соответствии с требованиями положения.

9.7 Ответственность за контроль выполнения требований положения возложена на специалистов ответственных за безопасное производство работ с применением ПС.

РАЗРАБОТАЛ

Начальник ПО



Ньяных А.И.

СОГЛАСОВАНО

Начальник РОС

Асеев Ю.В.

Ведущий специалист по ОТ и ПБ



Попова Т.В.

Приложение А
Ключ-бирка



Приложение Б
 Форма перечня механизмов, оснащенных жетон – бирками,
 ключ – бирками

Утверждаю
 Начальник структурного
 подразделения

(подпись) (И.О.Фамилия)
 «__» _____ 200__

ПЕРЕЧЕНЬ

механизмов, оснащенных жетон – бирками, ключ – бирками.

№ пп	Наименование механизма	Жетон – бирка (ФКУ)	Ключ – бирка
1	2	3	4

Начальник участка _____
 (подпись) (дата) (И.О.Фамилия)

Электрик цеха _____
 (подпись) (дата) (И.О.Фамилия)

Механик цеха _____
 (подпись) (дата) (И.О.Фамилия)

Энергетик цеха _____
 (подпись) (дата) (И.О.Фамилия)

Общество с ограниченной ответственностью "Втормет"
 Адрес: 308013, Белгородская область, г. Белгород,
 ул. Вакутина, 83 А, тел.: 8(4722) 21-73-28,
 ИНН 3123386744, ОГРН 1163123062673

наименование организации

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ, ПОЛУЧЕНИЯ И СДАЧИ КЛЮЧ-БИРОК

Участок/служба:

Начат: «__» _____ 2022г.
 Окончен: «__» _____ 2022 г.

Наименование механизма	Дата, время, подпись, ФИО					
	При выдаче ключ-бирки			При возвращении ключ-бирки		
	Дата, время получения ключ-бирки	ФИО и подпись получившего ключ-бирку	ФИО и подпись вылавшего ключ-бирку	Дата, время сдачи ключ-бирки	ФИО и подпись сдавшего ключ-бирку	ФИО и подпись принявшего ключ-бирку

Приложение № 2
к приказу АО «Курскормет»
№ 155-0 от 11.04.2011

Перечень
Механизмов, подлежащих оснащению ключ-бирками.

№ пп	Наименование механизма, инв. №	Ключ-бирка	Примечание
1	2	3	4
Цех по переработке лома и отходов металла			
1	Пресс-ножницы Линдеман	требуется	
2	Кран-балка ГП-2 тн А-0000186 (здание бывшей КНС)	требуется	Участок цветного лома
3	Электрокранбалка А-0000252	требуется	Участок цветного лома
АТЦ			
1	Кран-балка СГО В-0000080	требуется	
2	Точильно-шлифовальный станок А-000033	требуется	
3	Вертикально-сверлильный станок	требуется	
РЭС			
1	Кран-балка ГП-3.2 тн А-0000316	требуется	
2	Кран-балка ГП-2 тн А-0000186	требуется	
3	Вертикально-фрезерный станок А-0000311	требуется	
4	Пресс гидравлический -ГП/Г-4 А 0000319	требуется	
5	Пресс-ножницы комбинированные ИВ 5222	требуется	
6	Вертикально-сверлильный станок А-0000324	требуется	
7	Вертикально-фрезерный станок FSS 400 V/2 А- 0000325	требуется	
8	Горизонтально-фрезерный станок FW 315 V/2 А- 0000327	требуется	
9	Зубофрезерный станок 5К-32 А-0000329	требуется	
10	Пожевочно-стрезной станок А-0000331	требуется	
11	Поперечно-строгальный станок 7Б-35 А-0000333	требуется	
12	Радиально-сверлильный станок 2532Л А-0000334	требуется	
13	Токарно-винторезный станок 1К-62 А-0000335	требуется	
14	Токарно-винторезный станок 1М-63 А-0000336	требуется	
15	Точильно-шлифовальный станок А-0000339	требуется	
Щигровский участку			
1	Кран ГПК - 5 рег. №23 зав №523 г.в. 1992	требуется	
Суджанский участку			
1	Кран ГПК - 5 зав.№2143/27 зав. №2143 г.в.1985	требуется	

Солнцевский участку		
1	Кран ГПК - 5 рег. №05М1000000ПС зав. №1492 г. в. Л 982	требуется
Обоянский участку		
1	Кран ГПК - 5 рег. №14 зав. №145 г. в. 1982	требуется
Львовский участку		
1	Кран ГПК - 5 М1 рег. №05М1000000Г1С зав. №1910 г. в. 1992	требуется
Касторенский участок		
1	Кран ГПК - 5 рег. №05М000000 ПЕ зав. №855 г. в. 1987	требуется
Золотухинский участку		
1	Кран ГПК - 5 рег. №05М1000000ПС зав. №1582 г. в. 1991	требуется
Дмитриевский участок		
1	Кран ГПК - 5 рег. №05М1000000ПС зав. № 100 г. в. 1989	требуется
2	Кран ГПК - 5 М1 рег. №942а зав. №617 г. в. 1985	требуется

Места хранения ключ-бирок работающих механизмов, ответственные за сохранность и выдачу ключ-бирок, по участкам, службам.

№ пп	Участок, цех, служба	Лицо, ответственное за сохранность и выдачу	Местонахождение шкафа/места хранения ключ-бирки
1	2	3	
1	Дмитриевский участок	начальник участка Головастиков А.Н.	кабинет начальника участка (помещение весовой)
2	Касторенский участок	начальник участка Меньшиков А.Г.	кабинет начальника участка (помещение весовой)
3	Суджанский участок	начальник участка Петин Е.Ф.	кабинет начальника участка (помещение весовой)
4	Щигровский участок	начальник участка Хомяков Р.В.	кабинет начальника участка (помещение весовой)
5	Участок Курск- 2	Начальник участка Шеханин Е.В.	кабинет начальника участка (помещение весовой)
6	Золотухинский участок	начальник участка Маслова О.С.	кабинет начальника участка (помещение весовой)
7	Льговский участок	начальник участка Юдил В.А.	кабинет начальника участка (помещение весовой)
8	Обоянский участок	начальник участка Чупрынин С.А.	кабинет начальника участка (помещение весовой)
9	Солнцевский участок	начальник участка Блоха С.В.	кабинет начальника участка (помещение весовой)
10	Ремонтно-эксплуатационная служба	начальник службы Асеев Ю.В.	кабинет начальника РЭС
11	Автотранспортный цех	начальник цеха Чернышев И.Г.	кабинет начальника АТЦ
12	Цех по переработке лома и отходов металла	начальника цеха по переработке лома и отходов металла Коряковцев В.Г.	кабинет начальника цеха