



„КУРСКВТОРМЕТ“

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

305025, г. Курск, ул. 1-я Строительная, 8 г, тел/факс (4712) 32-12-35, ИНН 4632013770/КПП 463201001

ПРИКАЗ

« 18 » сентября 2019 г.

№ 337-0

г. Курск

О введении в действие новой редакции Кодекса корпоративной этики АО «Курсквтормет»

В целях внедрения корпоративных этических норм в АО «Курсквтормет», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20 сентября 2019 года в АО «Курсквтормет» новую редакцию Кодекса корпоративной этики АО «Курсквтормет» (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ №325-0 от 30.10.2014г. об утверждении Кодекса корпоративной этики в ЗАО «Курсквтормет» (Приложение № 1).
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных им работников с утвержденным Кодексом корпоративной этики АО «Курсквтормет» (Приложение) под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Малыгина Е.А.

Генеральный директор

П.Г. Коваленков

Приложение
к приказу АО «Курсквтормет»
от «18» сентября 2019 г. № 334-0

**Кодекс
корпоративной этики
АО «Курсквтормет»**

Содержание

Обращение Генерального директора ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»	3
Введение. Что нужно знать о Кодексе	4
Глава 1. Наши ценности и принципы деятельности	6
Глава 2. Взаимоуважение и забота о людях	7
Уважение к работникам и соблюдение прав человека	7
Поведение на рабочем месте	8
Коммуникации в коллективе	9
Защита персональных данных	9
Корпоративная социальная ответственность	10
Глава 3. Обеспечение безопасности труда и охраны окружающей среды	10
Охрана труда и здоровья	10
Экологическая ответственность	11
Глава 4. Взаимодействие с инвестиционным сообществом, добросовестность бизнеса и деловая этика	12
Инвестиционное сообщество	12
Контрагенты и деловые партнеры	12
Честная конкуренция	13
Органы государственной власти, местного самоуправления и общественные организации	14
Противодействие коррупции	14
Представительские расходы и подарки	15
Конфликт интересов	15
Глава 5. Защита собственности и информации Общества	16
Собственность Общества	16
Интеллектуальная собственность Общества	17
Защита информации	17
Раскрытие информации	18

Обращение Генерального директора ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»

Наша Компания объединяет более 50 тысяч работников во многих регионах страны, разных возрастов и профессий, с широким разнообразием культур, взглядов и убеждений. Люди - важнейший актив Компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ». Именно от их каждодневной работы и соблюдения трудового распорядка зависит репутация и эффективность нашей Компании.

Кодекс корпоративной этики – это не только точно выверенный свод правил поведения, который помогает сохранить взаимопонимание и продуктивное рабочее взаимодействие между сотрудниками и подразделениями. Это документ, который формулирует и закрепляет общие ценности, объединяющие нашу большую команду, а также нашу нацеленность на общий результат.

Стандарты корпоративной этики помогают каждому работнику наиболее полно раскрыть свой потенциал, внести максимальный вклад в развитие Компании, в выстраивание открытых и добросовестных отношений с клиентами, партнерами и поставщиками. Ведь именно честные, доверительные и прозрачные отношения – залог построения эффективного, динамично развивающегося бизнеса.

Каждый из нас несет личную ответственность за соблюдение правил и стандартов корпоративной этики. Прошу вас внимательно ознакомиться с настоящим Кодексом и обеспечить его соблюдение в каждый момент трудовой деятельности.

Введение. Что нужно знать о Кодексе.

Для целей настоящего Кодекса корпоративной этики (далее – Кодекс) понятие **Группа компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»** (далее – **Компания «МЕТАЛЛОИНВЕСТ, Компания»**), объединяет ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и управляемые ею общества: **ООО «УралМетКом»** (далее – **Общество**), АО «Лебединский ГОК», ПАО «Михайловский ГОК», АО «ОЭМК», АО «Уральская Сталь», АО «Металлоинвестлизинг», ООО «МКС».

Зачем нашему Обществу нужен Кодекс?

Кодекс корпоративной этики является сводом наиболее важных принципов делового поведения работников Общества, этических норм внутрикорпоративных взаимоотношений и взаимоотношений Общества с внешними заинтересованными сторонами, принципов социальной и экологической ответственности, а также других наиболее приоритетных вопросов этики бизнеса.

Основными задачами Кодекса являются:

- определение единых норм и правил делового поведения работников, направленных на повышение устойчивости деятельности Общества;
- развитие корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;
- сохранение и укрепление доверия к Обществу со стороны делового сообщества, укрепление репутации Общества.

Кто несет ответственность за соблюдение Кодекса?

Кодекс является локальным нормативным актом Общества, его положения обязательны для соблюдения **всеми сотрудниками** Общества. Общество, в свою очередь, гарантирует соответствие статусу этичного работодателя:

- обеспечивает права каждого работника на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, на отдых, на защиту чести и достоинства;
- поддерживает достойную оплату труда работников;
- обеспечивает необходимые условия для профессионального роста, повышения квалификации и организации обучения работников;
- формирует и удерживает сплоченную команду профессионалов, создает комфортную атмосферу для эффективной работы, в которой приятно находиться и в которую хочется возвращаться.

Если вы являетесь **руководителем**, на вас возлагаются **дополнительные обязанности**. В сферу ответственности руководителей входит оказание содействия членам команды в понимании и применении положений Кодекса, а также демонстрация ценностей, изложенных в Кодексе, в действии. Более того, руководители обязуются своевременно и корректно реагировать на сообщения о нарушениях, проводить мониторинг соблюдения этических принципов в своей команде, а также гарантировать отсутствие любого вида давления на подчиненных, сообщивших о нарушениях.

Общество также ожидает, что **деловые партнеры, а также представители местных сообществ и прочих групп лиц** с установленной связью с хозяйственной деятельностью Общества, присоединятся к положениям Кодекса и возьмут на себя обязательство по их исполнению.

Какими могут быть последствия нарушения Кодекса? Как сообщить о нарушении?

Несоблюдение положений Кодекса может привести к нарушению норм трудового или уголовного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества, что может повлечь ответственность в соответствии с законодательством РФ.

О любых нарушениях установок, изложенных в настоящем Кодексе, сотрудники могут сообщить с помощью **Горячей линии** по телефону, электронной почте или сообщениями на электронные приложения (мессенджеры) Viber, WhatsApp. Все сообщения принимаются и рассматриваются конфиденциально. Телефон Горячей линии является бесплатным для всех регионов России.

Передать сообщение можно по телефону **8-800-700-10-55**, по адресу hotline@metalloinvest.com, или на мессенджеры, привязанные к номеру телефона 8-920-585-27-17

Своевременной информацией вы можете быстрее восстановить нормальный рабочий процесс и повысить его эффективность.

Как пользоваться Кодексом?

Используйте данный Кодекс в качестве документа-помощника по поиску применимых стандартов и руководств по вопросам этики в ситуациях, когда возникают сомнения, как поступить правильно.

Для удобства пользования Кодекс разделен на тематические разделы, в каждом из которых представлены практические рекомендации и советы по этичному поведению. Каждый раздел содержит ссылки на корпоративные документы, применимые к конкретному этическому вопросу, а также перечень подразделений и лиц, к которым можно обратиться за консультацией по поводу соблюдения положений и действий в случае обнаружения проявлений неэтичного поведения.

Вступительная глава Кодекса предлагает ознакомиться с корпоративными ценностями и принципами деятельности для создания единой ценностной среды внутри Общества и при взаимодействии сотрудников Общества с внешними заинтересованными сторонами.

Глава 1. Наши ценности и принципы деятельности

В основе деятельности нашего Общества лежат корпоративные ценности, определяющие ключевые принципы нашей работы.

Лидерство

Компания «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» – высокоэффективная организация. Занимает 2-е место в мире по запасам железной руды, является мировым лидером в производстве товарного горячбрикетированного железа, региональным лидером по производству железорудного сырья, лидером по качеству металлургической продукции.

АО «Курсквтормет» – является поставщиком металлошихты для предприятия металлургического сегмента Компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

Наши принципы:

- основой нашего лидерства на протяжении многих лет остается высокий профессионализм наших сотрудников, их вклад в результаты нашей деятельности, готовность разделять ценности Общества и следовать принятым в Обществе нормам поведения;

- мы стремимся постоянно совершенствовать навыки и умения наших сотрудников для сохранения лидирующих позиций на рынке;

- мы четко соблюдаем предписанные стандарты качества в нашей работе, оправдывая и превосходя ожидания наших клиентов;

- в своей деятельности мы опираемся на лучшие отечественные и мировые практики, а также сами задаем отраслевые тренды.

Ответственность

Во всех аспектах нашей деятельности мы серьезно относимся к соблюдению законодательства, а также обязательств, установленных договорными отношениями с партнерами и поставщиками. Мы осознаем социальную и экологическую ответственность бизнеса в регионах присутствия и стремимся оказывать положительное влияние на сообщества, в которых живем и работаем. Мы заботимся о наших сотрудниках и со всей ответственностью относимся к установлению и соблюдению правил промышленной безопасности, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья.

Наши принципы:

- мы не терпим компромиссов в отношении соблюдения законодательства, в частности, антикоррупционного;

- мы соблюдаем права человека, уважительно относимся ко всем коллегам, клиентам и поставщикам в равной степени;

- мы осознаем и защищаем абсолютный приоритет ценности человеческой жизни и во всех сферах нашей деятельности предпринимаем действия по снижению ситуаций, угрожающих здоровью наших работников;

- мы заинтересованы в сокращении негативного влияния, оказываемого деятельностью Общества на окружающую среду, предпринимаем необходимые меры и непрерывно совершенствуем наши практики.

Работа в команде

Наше Общество осуществляет свою деятельность как целостный механизм. Мы открыты для сотрудничества и проявляем стремление поддерживать устойчивые отношения как внутри Общества, так и при взаимодействии с внешними заинтересованными сторонами. Мы оказываем взаимное доверие, уважение и взаимопомощь при решении поставленных задач.

Наши принципы:

- мы придерживаемся идеи равенства в отношении всех своих сотрудников, предоставляя им равные возможности для продвижения и пресекая любые проявления дискриминации;

- мы уважаем профессиональные компетенции, опыт и мнение каждого члена нашей команды и гарантируем право каждого на защиту собственной позиции и правоты;
- мы стремимся к поддержанию долгосрочных взаимовыгодных отношений, основанных на прозрачности и доверии, со всеми заинтересованными сторонами;
- работая в команде, мы всегда проявляем уважительное отношение, вежливость и добросовестность по отношению к коллегам и партнерам.

Результативность

Общество ответственно подходит к постановке общекорпоративных и индивидуальных целей. Как долгосрочные, так и краткосрочные цели служат нашими ориентирами в осуществлении повседневной деятельности. Мы прикладываем соответствующие усилия и успешно достигаем намеченных результатов.

Наши принципы:

- мы устанавливаем конкретные, измеримые, разумные, достижимые и актуальные для бизнеса цели на любом уровне управления;
- достигнутые нашими сотрудниками результаты имеют первоочередное значение, высоко ценятся Обществом и должным образом поощряются;
- мы достигаем результатов исключительно законными и правомерными способами, с соблюдением норм деловой этики и честной конкуренции;
- в целях достижения наилучших результатов, соответствующих нашим бизнес-задачам и целям устойчивого развития, мы готовы внедрять изменения и пересматривать наш подход к ведению бизнеса.

Глава 2. Взаимоуважение и забота о людях

Уважение к работникам и соблюдение прав человека

Общество считает своим первоочередным долгом уважать труд и права человека. Мы уверены, что этих принципов придерживаются все наши сотрудники, и в процессе своей трудовой деятельности руководствуются нормами делового общения, проявляют уважение и честность по отношению к коллегам, клиентам, партнерам и поставщикам вне зависимости от их уровня управления, профессии и опыта работы, взглядов, национальной и религиозной принадлежности, пола, возраста, семейного положения, политических предпочтений и иных различий.

В Обществе запрещены: дискриминация работников по любым признакам, употребление ненормативной лексики, оскорбления, домогательства, применение насилия.

В случае нарушения прав человека Общество обязуется принять надлежащие меры реагирования, предоставляя при этом сотрудникам право на защиту собственной позиции.

Обществу важно поддержание уважительного и комфортного климата в коллективе и для его контроля осуществляется регулярный мониторинг уровня удовлетворённости работников.

В целях поддержания равных и справедливых условий труда, взаимного уважения и стремления к общим целям работникам Общества следует:

- сообщать о любом случае дискриминации или домогательства по отношению к себе или любому сотруднику Общества;
- в вопросах продвижения по службе и трудоустройства ориентироваться исключительно на опыт и компетенции;
- уважать честь и достоинство каждого.

Работникам Общества никогда не следует:

- оскорблять и унижать достоинство других людей;
- дискриминировать кого-либо на рабочем месте и за его пределами из-за возраста, пола, расы, умственных способностей, культуры, религии и личных убеждений;

– создавать или распространять любые материалы, которые могут вызвать обиду или оскорбить другого человека.

Нормативные документы:

- Политика по правам человека;
- Политика по устойчивому развитию.

К кому обратиться?

- Горячая линия;
- непосредственный руководитель;
- Начальник отдела персонала;
- Заместитель генерального директора по безопасности

Поведение на рабочем месте

Принимая решение работать в Обществе, каждый сотрудник соглашается с соблюдением условий заключенного с ним трудового договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов. Общество ожидает, что каждый сотрудник Общества, находясь в профессиональной среде, будет также проявлять аккуратность во внешнем виде и максимальную этичность в поведении и деловой коммуникации.

В Обществе запрещено употребление на рабочем месте алкоголя, наркотических и психотропных веществ, а также нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Не допускается курение на рабочем месте, на территории Общества (кроме специально отведённых мест), в транспортных средствах, принадлежащих Обществу или используемых в служебных целях. Недопустима организация или участие в азартных играх на территории Общества.

Для поддержания комфортной рабочей среды для всех сотрудников, работникам Общества следует:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, знать и соблюдать внутренние распорядки;
- приходить на работу в трезвом и бодром состоянии, способствующем безопасному и эффективному выполнению своих задач;
- сообщать своему непосредственному руководителю о сомнениях в своем здоровье, необходимости покинуть рабочее место в связи с этим;
- сообщать руководителю о пребывании коллеги в алкогольном или наркотическом опьянении на рабочем месте.

Работникам Общества никогда не следует:

- приходить на работу в несоответствующей одежде;
- употреблять алкоголь и наркотические вещества в течение рабочего времени;
- игнорировать состояние опьянения в случае употребления алкоголя или наркотических веществ и прибывать в нем на рабочем месте;
- участвовать в азартных играх на территории Общества.

Нормативные документы:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме.

К кому обратиться?

- Горячая линия;
- непосредственный руководитель;
- Начальник отдела персонала;
- Заместитель генерального директора по безопасности

Коммуникации в коллективе

Этика работника заключается не только в его корректном общении и поведении на рабочем месте, но и в соблюдении правил коммуникаций.

Личное общение, телефонные разговоры, электронная и почтовая переписка сотрудников Общества должны содержать в себе проявление уважения и этичности по отношению к собеседнику вне зависимости от его пола, национальности, религии и личных убеждений.

С целью эффективного взаимодействия внутри команд, между различными подразделениями и уровнями управления всем работникам Общества следует:

- придерживаться принципа честности и прозрачности, обеспечивая обмен информацией с работниками своего и других подразделений;
- оказывать необходимую помощь и поддержку работникам своего и других подразделений;
- конструктивно решать возникающие конфликты и противоречия, ориентируясь на принцип взаимного уважения;
- оперативно реагировать на потребности смежных подразделений, качественно выполнять запросы, полученные от работников, соблюдая взаимно удобные сроки;
- руководителям необходимо мотивировать своих подчиненных, уделять внимание их профессиональному и личностному развитию, давать своевременную, справедливую обратную связь и проводить оценку в связи с профессиональными достижениями.

Работникам Общества никогда не следует:

- скрывать важную информацию от коллег, которые имеют право на ее получение;
- проявлять в общении любого рода дискриминацию и неуважение по отношению к собеседнику.

Нормативные документы:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Политика по правам человека.

К кому обратиться?

- Непосредственный руководитель.

Защита персональных данных

Общество ответственно относится к персональным данным работников и иных лиц, давших согласие на их обработку. Мы собираем и обрабатываем персональные данные только в законных целях и обязуемся осуществлять их хранение в течение установленных законом и иными правовыми актами сроков.

Мы передаем личные данные другим лицам только в том случае, если это является законной коммерческой или юридической необходимостью, и гарантируем, что любой, кому Общество осуществляет передачу персональных данных, берет на себя обязательство по их защите и нераспространению.

Мы уважаем права каждого сотрудника на просмотр, обновление и исправление личной информации.

Для сохранения конфиденциальности персональных данных работникам Общества следует:

- знать, какие данные являются персональными и обязательными для неразглашения;
- предпринимать необходимые меры по защите персональных данных;
- использовать персональные данные только в тех целях, для которых они были собраны.

Работникам Общества никогда не следует:

– получать доступ к персональным данным, не обладая при этом необходимыми полномочиями;

– нарушать конфиденциальность персональных данных.

Нормативные документы:

– Политика в отношении обработки персональных данных;

– Положение о коммерческой тайне.

К кому обратиться?

– Горячая линия;

– непосредственный руководитель;

– Начальник отдела персонала;

– Заместитель генерального директора по безопасности

Корпоративная социальная ответственность

Мы понимаем корпоративную социальную ответственность как возможность принести пользу окружающей среде, своим работникам и обществу в регионах присутствия нашего Общества. Мы распространяем эти идеи среди сотрудников Общества и предоставляем всем желающим возможность участия в корпоративных благотворительных программах, в том числе в корпоративном волонтерстве.

Корпоративное волонтерство подразумевает участие работников Общества в добровольной работе, направленной на бескорыстное оказание социально-значимых услуг в рамках социально-значимых мероприятий, которые реализуются при поддержке Общества и Компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и улучшают качество жизни в регионах присутствия Общества.

Для внесения вклада в корпоративную социальную ответственность Общества, работникам Общества рекомендуется:

– интересоваться социально-значимыми мероприятиями, реализуемыми при поддержке Общества и Компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»;

– оказывать поддержку в проведении данных мероприятий, в том числе информационную.

Работникам Общества не следует:

– любым образом препятствовать участию коллег в корпоративных программах.

Нормативные документы:

– Политика по правам человека;

– Положение о социальной поддержке работников и членов их семей.

К кому обратиться?

– непосредственный руководитель;

– Начальник отдела персонала;

– Заместитель генерального директора по безопасности

Глава 3. Обеспечение безопасности труда и охраны окружающей среды

Охрана труда и здоровья

Нашим наивысшим приоритетом является сохранность человеческой жизни. Мы стремимся обеспечить всех работников условиями для безопасного выполнения работ, а также не подвергать их необоснованному риску. Общество признает, что безопасность труда зависит не только от технического состояния оборудования, состояния рабочих мест, но и от компетентности работников, соблюдения производственной дисциплины и мер управления, направленных на обеспечение высокого уровня охраны труда и безопасности на производстве. Поэтому тщательно следит за их соблюдением.

Общество приветствует и поддерживает действия работников, направленные на развитие и повышение культуры безопасного труда и безусловного исполнения требований безопасности и охраны труда.

Для поддержания безопасности на рабочем месте работникам Общества следует:

- выполнять только ту работу, для которой они обучены, аттестованы или проинструктированы, а также к которой допущены по медицинским показаниям;
- применять в установленных случаях в обязательном порядке средства индивидуальной защиты, специальную одежду и обувь;
- следить за состоянием своего здоровья, заниматься профилактикой заболеваний, своевременно информировать о возможных проблемах;
- являясь руководителем, демонстрировать личную приверженность вопросам безопасности и убеждать работников, что безопасность имеет такое же значение, как производственные задачи и другие бизнес-цели;

Работникам Общества никогда не следует:

- игнорировать предписания, касающиеся безопасности на рабочем месте;
- преднамеренно и умышленно скрывать происшествия на рабочем месте, в том числе потенциально угрожающие безопасности труда.

Нормативные документы:

- Политика в области промышленной безопасности, охраны труда и экологии.

К кому обратиться?

- Горячая линия;
- непосредственный руководитель;
- Ведущий специалист по ОТ и ПБ;
- Начальник отдела персонала;
- Заместитель генерального директора по безопасности.

Экологическая ответственность

Мы стремимся минимизировать влияние нашей производственной деятельности на окружающую среду, руководствуясь принципами ответственного ведения производственной деятельности, обеспечения эколого-экономического равновесия между производством и безопасностью окружающей среды, рационального использования природных ресурсов.

Общество приветствует и поддерживает действия работников, направленные на сознательное отношение к окружающей среде, рациональное использование воды и энергоресурсов.

Общество открыто взаимодействует с общественностью и другими заинтересованными сторонами по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования, ведет конструктивный диалог и внимательно относится к критике. Информация о текущей природоохранной деятельности Общества является публичной.

Для уменьшения негативного воздействия деятельности Общества на окружающую среду работникам Общества следует:

- придерживаться природосберегающих принципов работы, ответственного исполнения установленных технологических требований и производственной дисциплины;

- определять и контролировать потенциальные риски в области природопользования, а также управлять ими в рамках своих профессиональных компетенций;

- разумно использовать ресурсы Общества.

Работникам Общества никогда не следует:

- игнорировать потенциальные или фактические происшествия, связанные с причинением вреда окружающей среде;

– осуществлять несанкционированную деятельность, связанную с нанесением вреда окружающей среде.

Нормативные документы:

– Политика в области промышленной безопасности, охраны труда и экологии.

К кому обратиться?

- Горячая линия;
- непосредственный руководитель;
- Ведущий специалист по ОТ и ПБ;
- Начальник отдела персонала;
- Заместитель генерального директора по безопасности.

Глава 4. Взаимодействие с инвестиционным сообществом, добросовестность бизнеса и деловая этика

Инвестиционное сообщество

Мы нацелены на рост акционерной стоимости и повышение эффективности Компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ». В работе с рейтинговыми агентствами, инвесторами и аналитиками придерживаемся принципов прозрачности при раскрытии как финансовой, так и нефинансовой информации, а также поддерживаем равный доступ к ней для всех заинтересованных сторон.

Интересы инвесторов в публичном долговом капитале, привлекаемом Компанией «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», представляют для нас ключевое значение, и мы прикладываем все усилия, чтобы оправдать их ожидания в отношении устойчивости финансовых метрик Компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и инвестиционной привлекательности долговых инструментов.

Общество не только гарантирует защиту всех прав инвесторов, которые устанавливает законодательство Российской Федерации и другие юрисдикции (в соответствии с привлеченным заемным капиталом), но и старается сделать процесс их реализации как можно более простым и эффективным.

Для удовлетворения интересов инвесторов работникам Общества следует:

– предоставлять известную им информацию внутренним службам, уполномоченным для ее сбора, в полном объеме.

Работникам Общества никогда не следует:

– не обладая достаточными полномочиями, предоставлять внутреннюю информацию лицу или группе лиц, которые являются фактическими или потенциальными инвесторами.

Нормативные документы:

– Правила разглашения и распространения информации ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

К кому обратиться?

- Генеральный директор;
- Заместитель генерального директора по безопасности;
- Начальник отдела персонала.

Контрагенты и деловые партнеры

Общество стремится к построению долгосрочных взаимовыгодных отношений с клиентами и деловыми партнерами, основываясь на принципах доверия, честности и справедливости.

Общество всегда выполняет свои обязательства и ожидает того же от своих партнеров. Общество – это не только поставщик, но и потребитель продукции, который при взаимодействии с контрагентами ориентируется на текущие и перспективные

потребности и предпочтения обеих сторон. Мы последовательно работаем над повышением качества продукции.

Общество и работники Общества ни в какой форме не принимают и не производят незаконные выплаты, не применяют неэтичные или несправедливые способы воздействия на своих партнеров или конкурентов и предполагают, что клиенты и деловые партнеры также поддерживают высокие стандарты бизнес-этики.

Для поддержания Обществом этических и законных взаимовыгодных отношений с контрагентами и деловыми партнерами работникам Общества следует:

- отказаться от сотрудничества с контрагентом или деловым партнером в случае его неэтичности, даже если это несет негативные финансовые последствия для Общества;
- учитывать потребности и предпочтения контрагентов и предоставлять бизнес-решения в соответствии с возможностями и интересами Общества;
- участвовать в тренингах и обучении, чтобы располагать достаточными знаниями и практическими навыками по своевременному выявлению случаев нарушения этических норм контрагентами и деловыми партнерами.

Работникам Общества никогда не следует:

- производить или принимать незаконные выплаты в отношении клиентов, контрагентов, деловых партнеров, и их заинтересованных сторон.

Нормативные документы:

- Антикоррупционная политика;
- Политика информационной безопасности.
- Договоры, заключенные с контрагентами и партнерами.

К кому обратиться?

- Заместитель генерального директора по безопасности.

Честная конкуренция

Общество реализует свою деятельность в условиях рыночной экономики, в которой справедливая конкуренция ведет к наиболее эффективному распределению товаров и услуг, справедливым ценам, высокому качеству жизни и инновациям. Мы не приемлем действия по ограничению справедливой конкуренции.

Для поддержания честной конкуренции и предотвращения любых действий, ограничивающих ее, работникам Общества следует:

- знать, какие компании являются конкурентами;
- ориентироваться на решения Федеральной антимонопольной службы при принятии решений о вступлении в торговую ассоциацию или любые другие союзы с участием конкурентов.

Работникам Общества никогда не следует:

- договариваться с представителями конкурентов о фиксировании цен покупки или продажи, ограничении размеров производства или продажи, распределении клиентов или рынков;

- разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам.

Нормативные документы:

- Антикоррупционная политика;
- Политика информационной безопасности.

К кому обратиться?

- непосредственный руководитель;
- Заместитель генерального директора по безопасности.

Органы государственной власти, местного самоуправления и общественные организации

Общество стремится к построению, укреплению и развитию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.

Свою деятельность Общество строит в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЕАЭС (Евразийского экономического союза). Отношения с органами государственной власти и местного самоуправления основываются на принципах взаимного доверия, ответственности и добросовестности.

Мы не предпринимаем попыток повлиять нечестным образом на принятие решений органами государственной власти и местного самоуправления. Следуем всем законным требованиям и этическим нормам, применяемым к нашей деятельности.

Общество является ответственным налогоплательщиком и работодателем.

Для сохранения устойчивых отношений с органами государственной власти и местного самоуправления, с общественными организациями Работникам Общества следует:

- быть честными, точными и готовыми к сотрудничеству при работе с представителями государственных органов.

Работникам Общества никогда не следует:

- совершать попытки препятствия законному сбору информации, данных, показаний и записей уполномоченными представителями власти;
- использовать ресурсы Общества для внесения политических пожертвований или поддержки определенных политических партий.

Нормативные документы:

- Антикоррупционная политика.

К кому обратиться?

- Ведущий юрисконсульт;
- Начальник отдела персонала;
- Заместитель генерального директора по безопасности;

Противодействие коррупции

Общество придерживается политики противодействия коррупции во всех ее проявлениях, включая злоупотребление служебным положением, предложение, дачу, обещание, вымогательство или получение взяток.

Мы не осуществляем посредничества во взяточничестве и не совершаем платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме. Основанием для этого для Общества является не только законодательство РФ и внутренние нормативные акты, но и осознание того, что данное поведение неэтично и бесчестно по отношению к другим участникам рынка, другим сотрудникам и обществу.

В целях соблюдения стандартов деловой этики в области противодействия коррупции работникам Общества следует:

- соблюдать установленные в Обществе процедуры, направленные на противодействие коррупции;

- избегать любых действий, которые могут повлиять на способность работника принимать объективные деловые решения в интересах Общества;

- сообщать о фактических или потенциальных фактах проявления коррупции с участием сотрудников Общества.

Работникам Общества никогда не следует:

- предъявлять необоснованные ограничения и требования к клиентам и контрагентам;

- скрывать факты проявления коррупционного поведения с участием Общества.

Нормативные документы:

- Антикоррупционная политика;

К кому обратиться?

- Горячая линия;
- Заместитель генерального директора по безопасности

Представительские расходы и подарки

Мы ценим своих бизнес-партнеров и всегда рады как получению, так и дарению подарков, которые являются подтверждением наших взаимовыгодных долгосрочных отношений.

Наши партнеры могут принимать на себя оплату представительских расходов, что также является определенным знаком уважения и доверия к нашему Обществу. Однако в случае, если сумма таких подарков или расходов превышает пределы, установленные внутренними документами Общества, принять такой подарок или оплату расходов не представляется возможным.

Предлагая подарки и оплату представительских расходов от имени Общества, мы также ориентируемся на принятые в деловой практике стандарты и разумно подходим к определению их стоимости, соблюдая антикоррупционное законодательство РФ и основанные на нем внутренние нормативные документы Общества.

Для сохранения объективности по отношению к Обществу в случае получения подарков или предложений об оплате представительских расходов работникам Общества следует:

- справедливо оценивать стоимость предлагаемых подарков и обслуживания представителей Общества, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания сотрудничества;
- обеспечивать соответствие подарков и представительских расходов со стороны Общества антикоррупционным ограничениям.

Работникам Общества никогда не следует:

- принимать подарки дороже 4 000 руб. и услуги значительной ценности от лиц, имеющих деловые отношения с Обществом или стремящихся к таким отношениям.

Нормативные документы:

- Антикоррупционная политика;
- Антикоррупционные требования

К кому обратиться?

- Горячая линия;
- Непосредственный руководитель;
- Руководитель функционального направления;
- Заместитель генерального директора по безопасности

Конфликт интересов

Рассматривая своих работников как главную ценность, признавая и уважая многообразие и важность их внеслужебных целей и интересов, Общество в то же время не может быть безразлично к ситуациям, когда в результате личных, семейных и других обстоятельств работник Общества утрачивает или может утратить лояльность и объективность по отношению к Обществу, или, иными словами, когда имеет место конфликт интересов.

Существует несколько способов возникновения конфликта интересов, о каждом из которых необходимо сообщать непосредственному руководителю и в Дирекцию по безопасности. К таким случаям, в том числе относятся ситуации, в которых вы:

- являетесь членом правления, совета директоров, его комитетов или иных органов управления другой организации вне Компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»;
- являетесь собственником или руководителем другой организации вне Компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»;
- имеете материальный интерес в частной организации, связанной с вашей работой;
- состоите в родственных отношениях с другим работником, что может повлиять на размер вашей заработной платы или продвижение по службе;
- состоите в родственных отношениях с представителем делового партнера или конкурента Компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и имеете личную заинтересованность в их успехе.

В целях сохранения деловой объективности работникам Общества следует:

- сообщать о наличии конфликта интересов между ним и Обществом, в том числе, если работник не может однозначно определить наличие такого конфликта;
- если работнику известно о конфликте интересов кого-либо из иных работников Общества, ему следует напомнить коллеге о его обязанности заявить, об этом, а в случае его уклонения от этого сообщить самостоятельно.

Работникам Общества никогда не следует:

- скрывать или некорректно предоставлять информацию о наличии фактического или предполагаемого конфликта интересов.

Нормативные документы:

- Антикоррупционная политика;
- Положение о конфликте интересов.

К кому обратиться?

- непосредственный руководитель;
- Горячая линия;
- Заместитель генерального директора по безопасности

Глава 5. Защита собственности и информации Общества

Собственность Общества

Мы бережно относимся к собственности Общества, в том числе к принадлежащему ей имуществу, денежным средствам, информации, объектам интеллектуальной собственности, а также оборудованию, используемому в индивидуальном порядке (в том числе, мобильным телефонам и компьютерам).

Для обеспечения сохранения собственности Общества, определяющей ее непрерывное функционирование, работникам Общества следует:

- бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу и принимать меры к предотвращению преждевременного износа, порчи, ущерба, утраты имущества;
- эффективно и по назначению использовать оборудование, оргтехнику с соблюдением правил работы на данном оборудовании для выполнения своих должностных обязанностей, поддерживать чистоту на рабочем месте, в подразделении и на территории Общества;
- своевременно сообщать обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества.

Работникам Общества никогда не следует:

- использовать в решении личных вопросов/задач мобильную связь, предоставленную работнику Общества в производственных целях для ведения деловых переговоров и оперативного решения поставленных перед ним задач;
- причинять ущерб, осуществлять хищение и использовать любые ресурсы Общества не по их целевому назначению в личных интересах;
- использовать оборудование, не обладая для этого достаточной профессиональной квалификацией.

Нормативные документы:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме.

К кому обратиться?

- Непосредственный руководитель;
- Заместитель генерального директора по безопасности

Интеллектуальная собственность Общества

Как указано в трудовом договоре любого сотрудника, исключительные права на интеллектуальную собственность, созданную или спроектированную в период выполнения своих трудовых обязанностей, принадлежат Обществу. Мы защищаем нашу интеллектуальную собственность, включая промышленные образцы, секреты производства (ноу-хау), программное обеспечение, права на базы данных и товарные знаки и знаки обслуживания.

Наша интеллектуальная собственность дает нам конкурентное преимущество и охраняется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мы уважаем интеллектуальную собственность заинтересованных сторон, таких как поставщики, конкуренты и клиенты, и используем ее только в рамках своих полномочий.

Для защиты интеллектуальной собственности Общества и партнеров от умышленного или непреднамеренного раскрытия работникам Общества следует:

- при работе над созданием любого вида интеллектуальной собственности придерживаться принципов конфиденциальности;
- предостерегать коллег от халатности и нарушений при работе с интеллектуальной собственностью, сообщать о них самостоятельно в случае безрезультатной беседы с коллегой.

Работникам Общества никогда не следует:

- раскрывать информацию, касающуюся интеллектуальной собственности, третьим лицам, не имея для этого достаточных полномочий;
- использовать интеллектуальную собственность третьих лиц, не обладая для этого достаточными полномочиями.

Нормативные документы:

- Положение о коммерческой тайне.

К кому обратиться?

- непосредственный руководитель;
- Заместитель генерального директора по безопасности;
- Начальник отдела персонала.

Защита информации

Вся информация, полученная или приобретенная Обществом, а также созданная работниками Общества в процессе работы, принадлежит Обществу и надежно защищается от случайного или преднамеренного несанкционированного изменения, раскрытия, уничтожения или нарушения доступности.

Общество с особой осторожностью относится к защите конфиденциальной информации, в том числе информации, составляющей коммерческую тайну, и иным

сведениям, несанкционированное распространение которых может оказать влияние на репутацию или финансовое положение Общества, а также наших партнеров.

В целях соблюдения стандартов деловой этики в области раскрытия информации, в том числе конфиденциальной, работникам Общества следует:

- честно и добросовестно квалифицировать служебную информацию на принадлежность к конфиденциальной информации;
- рассматривать право доступа к конфиденциальной информации как высокое доверие и долг оберегать данные сведения;
- надежно хранить конфиденциальную информацию от попадания ее в руки лиц, которым она не предназначена.

Работникам Общества никогда не следует:

- использовать конфиденциальную информацию прямо или опосредованно для получения выгоды для себя, родственников или третьих лиц как во время своих трудовых отношений с Обществом, так и после их окончания;
- давать на основе конфиденциальной информации рекомендации третьим лицам, обязывать или побуждать их к каким-либо действиям на основе данной информации.

Нормативные документы:

- Политика информационной безопасности.

К кому обратиться?

- непосредственный руководитель;
- Заместитель генерального директора по безопасности.

Раскрытие информации

Любая информация, предоставляемая Обществом сотрудникам, партнерам и другим заинтересованным лицам соответствует принципам открытости и честности для осуществления совместной эффективной работы.

Информация, транслируемая через внутренние каналы коммуникации Общества, включая Корпоративный портал Компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», массовые электронные рассылки и информационные стенды, должна быть правдивой и уместной, не содержащей этически некорректные или сомнительные высказывания. Данный подход распространяется на пользование социальными сетями среди сотрудников. Общество ожидает от своих сотрудников ответственности при публикации мнений и отзывов об Обществе.

Общество проводит работу с письменными и устными запросами представителей СМИ в целях обеспечения корректности освещения деятельности Общества в СМИ и защиты корпоративной репутации.

Для поддержания репутации Общества работникам Общества следует:

- применять принципы этичного поведения как внутри Общества, так и за ее пределами;
- перенаправлять все письменные и устные запросы СМИ Управляющему директору.

Работникам Общества никогда не следует:

- осуществлять действия, которые могли бы негативно сказаться на их личной репутации и, следовательно, репутации Общества;
- публично выражать мнения об Обществе, в том числе в социальных сетях, базирующиеся на сомнительной, ложной, несправедливой информации, не имеющей оснований;
- самостоятельно в позитивном или негативном ключе обсуждать рабочие вопросы с представителями СМИ без предварительного одобрения Генерального директора.

Нормативные документы:

- Политика информационной безопасности;
- Правила разглашения и распространения информации ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»;
- Положение о формировании и порядке раскрытия информации о деятельности ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» внешним аудиториям с использованием публичных каналов информирования;
- Регламент подготовки, согласования и раскрытия информации о деятельности ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» внешним аудиториям с использованием публичных каналов информирования.

К кому обратиться?

- Генеральный директор;
- Начальник отдела персонала;
- Заместитель генерального директора по безопасности.