

Утверждаю:
Генеральный директор
АО «Курсквтормет»

В.М. Кравцов
мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА»
в АО «Курсквтормет»

г. Курск

Предисловие

Настоящее Положение «Система управления охраной труда в АО «Курсквтормет» разработано в соответствии с требованиями Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н.

Настоящее Положение применяется совместно с процедурами (ЛНА):

- Политика в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды;
- Кардинальные требования по охране труда и промышленной безопасности ГК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»;
- Кодекс действий руководителя по обеспечению промышленной безопасности охраны труда и экологии;
- Стандарт "Организация и проведение специальной оценки условий труда в АО «Курсквтормет»;
- Положение о порядке обучения по охране труда и промышленной безопасности;
- Положение по идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в АО "Курсквтормет";
- Стандарт "Порядок применения системы "СТОП - КАРТА";
- Положение о работе по предупреждению нарушений норм, правил, инструкций по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды в АО «Курсквтормет»;
- Положение о порядке информирования, учета и расследования происшествий.
- Положение о взаимодействии с подрядными организациями, сдатчиками металлолома в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и экологии в АО «Курсквтормет»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Область применения	4
2 Нормативная база, ссылки	4
3 Определения	4
4. Система управления охраной труда	5
4.1. Общие положения	5
4.2. Политика в области охраны труда, профессиональной безопасности и здоровья	5
4.3. Планирование	6
4.3.1. Требования к планированию работ по охране труда	6
4.3.2. Идентификация и оценка законодательных и нормативных требований	7
4.3.3 Идентификация опасностей, оценка рисков и установление мер управления	7
4.3.4. Цели в области охраны труда	7
4.3.5. Программы	8
4.4. Компетентность персонала, его подготовка и осведомленность	8
4.5. Коммуникация, участие работников и консультирование	9
4.5.1. Информирование работников	9
4.5.2. Участие работников и консультирование	10
4.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя	10
4.7. Документация системы СУОТ	17
4.8. Управление производственно-технологическими операциями	18
4.9. Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	19
4.10. Контроль состояния охраны труда и функционирования СУОТ (Оценка показателей деятельности)	19
4.10.1. Измерение и мониторинг показателей по охране труда	19
4.11. Оценка соответствия	20
4.12. Расследование инцидентов	20
4.13. Проведение внутреннего аудита (проверки) СУОТ	21
4.14. Анализ СУОТ руководством	21
4.15. Планирование улучшений функционирования СУОТ	22
4.16. Организация и проведение специальной оценки условий труда	23
4.17. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	23
4.18. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников	23
4.19. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	24
4.20. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами	24
4.21. Обеспечение безопасного выполнения работ подрядными организациями	24

Введение

Настоящее Положение «Система управления охраной труда» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н, с учетом рекомендаций ГОСТ 12.0230-2007

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления в АО «Курсквтормет».

Согласно ст. 212 ТК РФ создание и обеспечение функционирования СУОТ является обязанностью работодателя. В соответствии с рекомендациями Типового положения о СУОТ (Минтруд России) разработка СУОТ осуществлена на принципах управления профессиональными рисками.

Настоящее Положение представляет собой основной документ СУОТ АО «Курсквтормет», в котором устанавливаются общие подходы, структура и порядок функционирования СУОТ.

Положение применяется совместно с действующими в АО «Курсквтормет» документами по охране труда, другими документами, с требованиями которых организация соглашается.

1. Область применения

Положение СУОТ устанавливает требования к элементам системы управления охраной труда и определяет порядок организации работ по охране труда и методы их контроля.

Действие настоящего Положения распространяется на все виды деятельности, осуществляемые в подразделениях АО «Курсквтормет», включая деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочим местам (субподрядчиков, контрактников и посетителей), в том числе монтаж, ремонт и техническое обслуживание оборудования и сооружений, выполняемые работниками АО «Курсквтормет», а также других организаций.

Положение определяет функции и задачи по охране труда, устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений, обязанности и ответственность руководителей, специалистов, других работников, участвующих в реализации этих функций и задач.

2. Нормативная база, ссылки

Нормативная база документов по охране труда состоит из следующих разделов:

- 1) нормативно-правовые акты РФ;
- 2) локальные нормативные акты.

3. Определения

В Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. Авария: Внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, нарушение течения технологических и иных производственных процессов, включая движение автотранспорта, плавательных средств, летательных аппаратов, железнодорожного подвижного состава [ГОСТ 12.0.002-2014, определение 2.2.47].

3.2. Аудит: Систематический, независимый и отражаемый в документах процесс получения и объективной оценки данных для определения степени соблюдения установленных критериев

3.3. Безопасность:

3.3.1. Состояние объекта или процесса, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с возможностью причинения вреда.

3.3.2. Обеспечение состояния объекта или процесса, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с возможностью причинения вреда [ГОСТ 12.0.002-2014, определение 2.2.11].

3.4. Безопасные условия труда: Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов [ТК РФ, ст. 209].

3.5. Мониторинг: Систематические проверки, надзор, обследования и определение состояния, проводимые для идентификации изменений требуемого или ожидаемого уровня функционирования [ГОСТ Р 51897-2011].

3.6. Несчастный случай на производстве: Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях, как на территории организации, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть [ГОСТ Р 12.0.007– 2009, пункт 3.3].

3.7. Опасный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме [ТК РФ, статья 209].

3.8. Организация работ по охране труда: Система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение требований охраны труда.

3.9. Профессиональный риск: Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами [ТК РФ, статья 209].

3.10. Происшествие: Событие, которое приводит или может привести к несчастному случаю.

3.11 Система управления охраной труда: Часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

3.12. Средства индивидуальной, коллективной защиты работников: Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения [ТК РФ, ст. 209].

4. Система управления охраной труда

4.1 Общие положения

4.1.1. СУОТ АО «Курсквтормет» внедрена для реализации политики ООО ГК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» в области охраны труда, профессиональной безопасности и здоровья персонала и достижения целей, учитывающих законодательные и нормативные требования по охране труда Российской Федерации, а также информацию о профессиональных рисках работников.

Объектом управления в СУОТ является деятельность персонала структурных подразделений АО «Курсквтормет» по обеспечению охраны профессионального здоровья и безопасности труда.

4.1.2. СУОТ включает следующие основные элементы:

- I Планирование;
- II Обеспечение функционирования;
- III Оценка показателей деятельности;
- IV Улучшение.

4.2. Политика в области охраны труда, профессиональной безопасности и здоровья

4.2.1. Политика в области Промышленной Безопасности, Охраны Труда и Охраны окружающей среды, (далее – Политика) определяется руководством. Политика излагается с учетом роли организации, видения ее перспектив, основных ценностей и убеждений, возможности интеграции с политиками в других областях. Политика в области охраны труда может быть выражена во взаимосвязи с общей политикой Компании.

4.2.2. Обнародование Политики в области охраны труда, как правило, выполняется в форме Заявления о политике по охране труда, в котором письменно выражаются намерения высшего руководства по следующим пяти основным обязательствам:

4.2.2.1. Приоритетному вниманию применения оптимальных и технологических решений, направленных на недопущение аварий, инцидентов и несчастных случаев.

4.2.2.2. Основным принципам компании, направленным на сохранение жизни и здоровья работников, предупреждения любых происшествий (несчастных случаев, инцидентов, аварий)

4.2.2.3. Определению важнейших целей в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.

4.2.2.4. Выполнению требований действующего законодательства РФ в области ОТ, ПБ и ООС.

4.2.2.5. Реализации приоритетных задач, направленных на устранение опасностей для жизни и здоровья работников, снижение рисков в области ОТ, ПБ и ООС

4.2.3. Политика в области охраны труда должны быть доведена до каждого работника АО «Курсквтормет».

Обеспечение понимания Политики работниками достигается путем:

4.2.3.1. Издания приказа о введении в действие Политики.

4.2.3.2. Размещения Политики в информационном портале.

4.2.3.3. Размещения Политики на информационных стендах по Охране труда и промышленной безопасности в АО «Курсквтормет».

4.2.3.4. Использования в системе обучения по охране труда, профессиональной безопасности и здоровья.

4.2.3.5. Использования при проведении вводного, первичного на рабочем месте и повторного инструктажей.

Осведомленность персонала о Политике систематически проверяется внутренними проверками (при проведении внутреннего аудита).

Политика доводится до заинтересованных сторон (партнеров, подрядных организаций, надзорных органов, общественности и т.д.) путем размещения ее на информационном портале.

4.2.4. Необходимость пересмотра Политики рассматривается при очередном (но не реже 1 раза в 5 лет) анализе системы СУОТ руководством. На основании решения руководителя сроки пересмотра могут быть изменены.

Политика актуализируется с учетом следующих показателей:

4.2.4.1. Результаты анализа СУОТ со стороны высшего руководства.

4.2.4.2. Данные по травматизму и профзаболеваемости.

4.2.4.3. Результаты внешних и внутренних проверок СУОТ.

4.2.4.4. Изменения законодательства по охране труда и нормативных правовых актов.

Ответственным за оформление и актуализацию Политики является руководитель службы охраны труда. Утверждает Политику руководитель.

4.3. Планирование

4.3.1. Требования к планированию работ по охране труда

4.3.1.1. Планирование работ по охране труда в рамках СУОТ основывается на законодательных и нормативных требованиях охраны труда, применимых к деятельности в АО «Курсквтормет».

Планирование рассматривается не как единичное событие, а постоянный процесс, включающий предварительную оценку изменяющихся обстоятельств, и предусматривающий постоянное выявление рисков, связанных с конкретными видами деятельности и определение возможностей, как в отношении отдельных работников, так и всей организации в целом.

4.3.1.2. Планирование осуществляется на основе разработки планов по следующим направлениям:

- перспективные (до 3 лет) программы улучшения условий и охраны труда;
- текущие (годовые) планы мероприятий по охране труда, включаемые в соглашение по охране труда при заключении коллективного договора;
- планы организационно-технических мероприятий по результатам специальной оценки условиям труда и по внедрению стандартов безопасности труда;
- оперативные (квартальные, месячные) планы структурных подразделений по результатам контроля и государственного надзора, и контроля.

4.3.1.3. Работы по проведению СОУТ планируются, как на один год, так и на три года.

4.3.1.4. Планирование идентификации опасностей, оценки рисков на рабочих местах и в зонах выполнения работ проводится как на постоянной основе при оперативном планировании, так и при годовом планировании.

4.3.1.5. Планированием работ по охране труда предусматривается разработка мероприятий, направленных на предупреждение травматизма на производстве, профессиональных заболеваний, на улучшение условий труда и санитарно-бытового обеспечения работников.

Результаты планирования работ документируются и сохраняются.

4.3.2. Идентификация и оценка законодательных и нормативных требований

4.3.2.1. Нормативные требования по охране труда являются важнейшими исходными данными для планирования. Для отслеживания применимых нормативных требований по охране труда в АО «Курсквтормет» устанавливается и поддерживается процедура проведения на постоянной основе идентификации и оценки законодательных и нормативных требований в области охраны труда.

На основе выявленных законодательных и нормативных требований в АО «Курсквтормет» формируется и поддерживается в актуальном состоянии перечень законов и иных нормативных правовых актов, применимых к деятельности Общества.

4.3.2.2. Выявленные соответствующие законодательные, нормативные и другие требования в области охраны труда используются в работе, в том числе для оценки соответствия деятельности структурных подразделений Компании, а также доводятся до работников и до других заинтересованных сторон, включая подрядчиков.

4.3.3. Идентификация опасностей, оценка рисков и установление мер управления

4.3.3.1. Для обеспечения постоянной идентификации, оценки рисков и установления необходимых мер управления рисками структурными подразделениями используется документированная процедура «Положение по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков в АО «Курсквтормет».

4.3.3.2. При выборе средств управления рисками или рассмотрении вопроса об изменении существующих средств управления должна учитываться следующая иерархия мер, обязательная для применения при обеспечении снижения рисков в области охраны профессионального здоровья и безопасности:

- а) устранение опасности;
- б) замена на менее опасные материалы, процессы, операции или оборудование;
- в) использование технических средств контроля;
- г) использование административных средств контроля;
- д) обеспечение и гарантирование использования соответствующих средств индивидуальной защиты.

4.3.3.3. Оценка рисков должна производиться с учетом изменений или предполагаемых изменений в организации, в ее видах деятельности или в материалах.

4.3.3.4. Руководители структурных подразделений должны обеспечить участие работников в оценке рисков, а также предварительное обсуждение мероприятий по снижению рисков и мер контроля по удержанию остаточных рисков на запланированном уровне.

4.3.3.5. Выявленные опасности, результаты оценки рисков и установленные средства управления должны документироваться в порядке, предусмотренном «Положением по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков в АО «Курсквтормет».

Информация о рисках должна поддерживаться в актуальном состоянии. При нормальной эксплуатации результаты оценки профессиональных рисков работников должны не реже одного раза в год подвергаться анализу и пересмотру (ревизии).

Руководители всех уровней должны использовать информацию о рисках для оперативного планирования и реализации мероприятий по улучшению условий труда и безопасности.

4.3.4. Цели в области охраны труда

4.3.4.1. Постановка целей и задач является неотъемлемой частью планирования работ в СУОТ. В АО «Курсквтормет» устанавливаются документированные цели в области охраны труда и обеспечиваются их достижение и актуализация.

4.3.4.2. Документированные цели по охране труда должны соответствовать политике и, быть конкретными, измеримыми, достижимыми, подходящими и своевременными

4.3.4.3. При разработке целей рассматриваются и учитываются государственные нормативные требования охраны труда, производственные, функциональные, финансовые и другие требования, и возможности Компании.

При определении целей по подразделениям учитываются:

- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и существующие средства оперативного контроля на рабочих местах;
- необходимость устранения источников опасностей или понижения рисков от существующих опасностей;
- результаты внутренних аудитов в подразделениях (несоответствия, относящиеся к безопасности и здоровью);
- мнения работников (например, по результатам консультаций по вопросам улучшения условий труда на тех или иных рабочих местах);
- результаты анализа данных о результативности мероприятий для ранее установленных целей.

4.3.4.4. Цели по охране труда, оформленные документально, доводятся до всех соответствующих функциональных структур АО «Курсквтормет», периодически проверяются и анализируются, а в случае необходимости корректируются.

4.3.4.5. Для обеспечения возможности последующего анализа результативности выполненных работ, обоснования целей и программы по достижению целей документируются.

4.3.5. Программы

4.3.5.1. Для достижения установленных целей в структурных подразделениях АО «Курсквтормет» при консультативном участии специалистов охраны труда разрабатываются программы по достижению целей. В программе указываются сроки выполнения, ответственный исполнитель и при необходимости источник финансирования. Программы утверждаются генеральным директором АО «Курсквтормет».

4.3.5.2. В зависимости от сложности установленных целей Программы могут разделяться на отдельные задачи (этапы), выполнение которых анализируется для возможности своевременной корректировки.

4.3.5.3. Установленные цели и программы по их достижению доводятся работникам при обучении и (или) осведомлении.

4.3.5.4. Руководителем СУОТ регулярно проводится анализ выполнения программ, и, когда это необходимо, предпринимаются действия по их корректировке или модификации.

4.3.5.5. Документированные цели и программы по их достижению используются в качестве входных данных при проведении общего ежегодного анализа СУОТ со стороны высшего руководства. При необходимости анализ документированных целей и программ по их достижению производится более часто, например, на совещаниях по ОТ и ПБ, или в «Единый день ПБ и ОТ».

4.4. Компетентность персонала, его подготовка и осведомленность

4.4.1. Руководство АО «Курсквтормет» должно обеспечить, чтобы любое должностное лицо структурных подразделений, участвующее в принятии управленческих решений, которые могут повлиять на профессиональную безопасность и здоровье работников и в целом на состояние охраны труда, являлось компетентным на основе соответствующего образования и (или) подготовки по охране труда.

4.4.2. Поддержание компетентности персонала на требуемом уровне должно обеспечиваться на основе организации и проведения периодического обучения и проверки знаний у работников требований охраны труда в соответствии с документированной процедурой, установленной в рамках СУОТ, «Положением о порядке обучения по охране труда и промышленной безопасности»

4.4.3. Потребность в подготовке персонала определяется видами деятельности в рамках СУОТ и имеющимися рисками, целями и задачами. Выявленная потребность в подготовке персонала учитывается при формировании годовых «Планов мероприятий по ОТ».

4.4.4. Обучение персонала АО «Курсквтормет» производится на основе действующих регламентирующих документов и утверждаемых Программ подготовки для различных категорий

обучаемых. Специально учитываются требования к компетентности должностных лиц, назначенных для выполнения следующих ролей:

- представители руководства;
- выполнение оценки рисков на рабочих местах;
- выполнение измерений и мониторинга показателей деятельности;
- организация и проведение внутренних аудитов;
- выполнение расследования инцидентов.

Руководитель СУОТ должен инициировать периодический анализ программ подготовки и корректировку их для обеспечения соответствия требованиям и эффективности.

4.4.5. Для обеспечения гарантий безопасности персонала при работе или нахождении на рабочем месте программами предусматривается предоставление обучаемым работникам достаточные знания как минимум по вопросам:

- порядок действий при возникновении аварийной ситуации;
- последствия действий работников и их поведения, связанные с рисками для здоровья и безопасности.

4.4.6. Компетентность работников по вопросам охраны труда и управления профессиональными рисками должна определяться при проведении обучения и периодически контролироваться в процессе производственной деятельности.

4.4.7. Осведомленность работников по вопросам безопасности и гигиены труда обеспечивается на основе разъяснения им об их роли и ответственности, включая требования к действиям в случае возникновения аварийных ситуаций, при проведении инструктажей по охране труда, а также при других формах информационной, разъяснительной работы с персоналом. Виды и порядок работы с персоналом проводятся в соответствии с действующими документами Компании.

4.5. Коммуникация, участие работников и консультирование

4.5.1. Информирование работников

4.5.1.1. Система коммуникации, формируемая в рамках СУОТ, должна обеспечивать определение каналов связи и формы информирования (обмена информацией) по охране труда и управлению профессиональными рисками между структурными подразделениями АО «Курсквтормет», аварийными службами, страховыми организациями и инспекторами регулирующих органов.

Установленная система коммуникации должна гарантировать предоставление, получение и понимание информации всеми заинтересованными сторонами. Обмен информацией должен способствовать взаимодействию заинтересованных сторон.

4.5.1.2. Процедурами обмена информацией предусматривается возможность сбора и распространения информации.

4.5.1.3. Основными субъектами информационного обмена в области охраны труда и профессиональной безопасности и здоровья являются:

- работники и представители работников структурных подразделений;
- должностные лица различных структурных подразделений АО «Курсквтормет» и руководители Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»;
- заинтересованные стороны;
- работники подрядных организаций;
- посетители;
- должностные лица контролирующих и инспектирующих органов;
- подразделения по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- средства массовой информации.

4.5.1.4. Для обеспечения эффективной коммуникации определяются:

- процедура внутренней коммуникации между различными структурными подразделениями;
- процедура для коммуникации с подрядчиками и другими посетителями зоны выполнения работ;

– процедура внешней коммуникации для получения и документирования соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

4.5.1.5. Процедурой внутренней коммуникации устанавливается порядок передачи информации об имеющихся опасностях и рисках для здоровья, и безопасности, и другой информации между структурными подразделениями Общества.

4.5.1.6. Процедура для коммуникации с подрядчиками и другими посетителями зоны выполнения работ устанавливает порядок сбора, распространения и обмена информацией с подрядчиками и другими посетителями рабочих мест. Информация должна быть в первую очередь связана с рисками для здоровья и безопасности, с которыми стороны могут столкнуться при выполнении подрядных работ, а также с последствиями несоблюдения установленных требований в области охраны труда и профессиональных рисков. Как правило, требования и последствия несоблюдения требований включаются в контракты (договоры на производство подрядных работ, проекты производства работ).

Процедурой предусматривается также порядок сообщения информации о действиях сторон при возникновении аварийной ситуации, о порядке расследования инцидентов и корректирующих действий.

4.5.1.7. Процедурой внешней коммуникации устанавливается порядок получения и документирования соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон и обеспечения их соответствующей информацией о существующих опасностях и рисках в подразделениях, а также о принятой политике в области охраны труда и профессиональной безопасности и своих обязательствах. Эта информация может относиться к нормальному функционированию или потенциальным чрезвычайным ситуациям. Процедурой предусматривается дополнительная форма коммуникации при возникновении чрезвычайных ситуаций, когда требуется регулярное обновление информации.

4.5.2. Участие работников и консультирование

4.5.2.1. Участие работников достигается на основе привлечения их к:

- выявлению опасностей, оценке рисков и выбору средств управления рисками;
- проведению анализа инцидентов;
- разработке и анализу политики и целей в области охраны труда и управления профессиональными рисками.

4.5.2.2. Работники должны быть проконсультированы по всем изменениям, которые могут повлиять на профессиональные риски (выявление новых или незнакомых видов опасностей, установка нового или модифицированного оборудования и технических средств, применение новых химических веществ или материалов, реорганизация, новые технологии, процедуры и схемы работы).

4.5.2.3. Порядок участия доводится работникам и их представителям.

4.5.2.4. Руководитель АО «Курсквтормет» должен обеспечивать признание представителей работников (уполномоченных) по охране труда в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя:

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием всех уровней управления.

4.6.1. Генеральный директор:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении аварийных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между начальниками управлений, директорами по направлениям;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование управления охраны труда квалифицированными специалистами;
- издает приказы, привлекает к ответственности лиц, допустивших нарушения установленных требований по охране труда;
- принимает решения по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников;
- принимает решения о приоритетности финансирования мероприятий, направленных на улучшение охраны труда.

4.6.2. Начальник производственного отдела:

- руководствуется в своей работе законодательными и нормативными актами РФ в области охраны труда, трудовым кодексом РФ;
- организует и осуществляет производственный контроль при проведении производственных процессов в соответствии с установленной технологией, правилами и нормами по охране труда;
- обеспечивает контроль исполнения работниками Общества установленных норм и правил по охране труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- участвует в контроле состояния условий и охраны труда;
- организует реализацию решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников;
- извещает вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.6.3. Начальник отдела персонала:

- руководствуется в своей работе законодательными и нормативными актами РФ в области охраны труда, трудовым кодексом РФ;
- организует и осуществляет контроль обеспечения укомплектованности штата работников Общества в соответствии с требованиями охраны труда (удовлетворяющих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе);
- организует и осуществляет контроль обеспечения подготовки работников в области охраны труда, управления подбора и развития персонала (включает в себя переподготовку и подготовку новых рабочих, обучение вторым профессиям, стажировку и повышение квалификации рабочих, руководителей, специалистов и служащих на передовых предприятиях в учебных центрах Российской Федерации);
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств Общества обязательных предварительных {при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- организует мероприятия по сохранению здоровья работников, нуждающихся в санаторном и (или) профилактическом лечении по результатам медицинских осмотров;
- организует контроль отстранения от работы работников, имеющих медицинские противопоказания по результатам проведенных медицинских осмотров;
- организует и контролирует мероприятия по предотвращению распространения вирусных и эпидемиологических заболеваний среди работников Общества;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- участвует в контроле состояния условий и охраны труда;
- организует реализацию решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников;
- извещает вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.6.4. Начальник планово-экономического отдела:

- руководствуется в своей работе законодательными и нормативными актами РФ в области охраны труда, трудовым кодексом РФ;
- обеспечивает финансирование работ по охране труда в соответствии с утвержденными программами и планами;
- организует контроль правильного использования финансовых средств, выделяемых на охрану труда;
- организует реализацию решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников;
- извещает вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.6.5. Заместитель Генерального директора по безопасности:

- руководствуется в своей работе законодательными и нормативными актами РФ в области охраны труда, трудовым кодексом РФ;
- выполняет требования законодательства РФ об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, положений, правил, норм и инструкций по охране труда, производственной санитарии, действующих в Обществе;
- организует реализацию решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников;
- извещает вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.6.6. Заместитель Генерального директора по коммерческим вопросам:

- руководствуется в своей работе законодательными и нормативными актами РФ в области охраны труда, трудовым кодексом РФ;
- организует и осуществляет контроль выполнения требований охраны труда в подчиненных структурных подразделениях;
- осуществляет руководство работой подчиненных структурных подразделений;
- организует и обеспечивает своевременную поставку и выдачу работникам

сертифицированных средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви технических устройств и приборов безопасности, отвечающих стандартам, нормам, правилам и другим нормативным документам;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- участвует в контроле состояния условий и охраны труда;
- организует реализацию решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников;
- извещает вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.6.7. *Специалисты охраны труда:*

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- обеспечивает контроль исполнения работниками Общества установленных норм и правил по охране труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- организует реализацию решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях

работодателя;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.6.8. Начальник цеха, начальник автотранспортного цеха

- руководствуется в своей работе законодательными и нормативными актами РФ в области охраны труда, трудовым кодексом РФ;
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- обеспечивает контроль исполнения работниками цеха установленных норм и правил по охране труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- организует реализацию решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в

структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- извещает вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.6.9. Начальник участка, начальник службы, механик, энергетик:

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;

- организует выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств, индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов в установленные сроки;

- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;

- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- извещает вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.6.10. Мастер:

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролирует правильное применение членами производственной бригады выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;
- организует выдачу членам производственной бригады специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с членами производственной бригады, и профессиональных заболеваний членов производственной бригады, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти,
- выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- несет ответственность за невыполнение членами производственной бригады требований охраны труда;
- извещает вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.6.11. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.7. Документация СУОТ

4.7.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ разрабатывается и поддерживается в актуальном состоянии документация СУОТ.

4.7.2. Состав документов СУОТ определяется на основе анализа требований законодательных и нормативных требований охраны труда, и потребности подразделений АО «Курсквормет» в документированной информации для поддержки процессов управления охраной труда и профессиональными рисками.

4.7.3. Документы СУОТ должны включать:

- политику по охране труда;
- область применения;
- описание главных элементов СУОТ (планирование, обеспечение функционирования, оценка показателей деятельности, улучшение (анализ системы со стороны руководства)) и их взаимодействия, а также ссылки на документы, имеющие отношение к охране труда и безопасности;

- стандарты, положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках СУОТ;
- программы в области охраны труда;
- распределение ответственности и полномочий в рамках СУОТ;
- реестры опасностей и рисков, вытекающих из деятельности организации, мероприятия по их предотвращению, снижению или смягчению последствий;
- документы, выполняемые при аудитах (проверках), анализах результатов расследований инцидентов, измерениях и мониторинге показателей деятельности, медицинских осмотрах и инструктажах.

4.7.4. Документация СУОТ оформляется и излагается так, чтобы быть понятной пользователям; периодически анализируется и пересматривается в установленные сроки, при необходимости, своевременно корректируется, распространяется и должна быть доступной для всех работников АО «Курсквтормет». Должна быть обеспечена сохранность контрольного экземпляра основных документов СУОТ.

4.7.5. Документация СУОТ может быть включена в электронный документооборот АО «Курсквтормет».

4.7.6. Документы СУОТ разрабатываются и управляются в соответствии с действующими документами АО «Курсквтормет».

4.7.7. Учет, место и срок хранения отчетных данных и других сведений по охране труда осуществляется в установленном порядке в местах удобных для пользования. Порядок ведения документов по охране труда, срок их хранения определяется требованиями соответствующих нормативных актов.

4.7.8. К материалам по охране труда, подлежащим учету и хранению, относятся:

- сведения, получаемые в рамках функционирования СУОТ (сведения об обучении, инструктажах работников, о результатах контроля состояния охраны труда и т.д.);
- сведения о травмах (ухудшениях здоровья, болезнях) и инцидентах, связанных с работой;
- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях (надзоре) за производственной средой и за состоянием здоровья работников;
- требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда (законодательные и нормативные документы по охране труда применительно к сфере деятельности организации);
- результаты эффективности функционирования и результаты анализа СУОТ.

4.7.9. Работники имеют право доступа к сведениям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.

4.8. Управление производственно–технологическими операциями

4.8.1. В подразделениях Общества определяются те операции и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями.

4.8.2. Организация планирует эти виды деятельности, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, с тем чтобы гарантировать выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

4.8.2.1. Установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от политики организации, целей и задач в области охраны труда.

4.8.2.2. Выполнения установленных функциональных критериев (нормативных требований) к процессам.

4.8.2.3. Установления и обеспечения использования методов выявления рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, и информирования поставщиков, и подрядчиков о соответствующих требованиях.

4.8.2.4. Разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

4.8.2.5. Проведения экспертизы на соответствие требованиям охраны труда проектов вновь строящихся и реконструирующихся объектов.

4.8.3. Результатом управления производственно-технологическими операциями являются:

4.8.3.1. Порядок выполнения работы.

4.8.3.2. Регламенты производственно-технологических процессов.

4.9. Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них

4.9.1. С целью поддержания и повышения безопасности персонала в структурных подразделениях АО «Курсквтормет» разрабатывается и поддерживается процедура, определяющая порядок выявления потенциально возможных аварийных ситуаций, а также порядок действий в случае возникновения аварийных ситуаций.

4.9.2. Порядок действий при возникновении аварийных ситуаций учитывает существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварийные ситуации и ликвидацию последствий.

4.9.3. В АО «Курсквтормет» разрабатывается план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварии на опасных производственных объектах с графиками проведения практических занятий (учений) персонала по действиям в случае возникновения аварийных ситуаций.

4.9.4. По результатам проведения практических занятий (учений) руководителем СУОТ совместно с руководителями подразделений проводится анализ действий персонала и при необходимости рассматриваются предложения по коррекции процедуры.

Внеплановый анализ процедуры реагирования на аварийные ситуации проводится после имевших место аварийных ситуаций, с привлечением к этому по возможности соответствующих заинтересованных сторон.

4.9.5. Контроль за деятельностью по предупреждению и предотвращению аварийных ситуаций обеспечивается руководителем СУОТ и соответствующей службой предприятия.

4.9.6. Не реже одного раза в год лицом, назначенным ответственным за процедуру, готовится отчет о результатах анализа подготовленности подразделений к реагированию на аварийные ситуации в случае их возникновения.

4.10. Контроль состояния охраны труда и функционирования СУОТ (Оценка показателей деятельности)

4.10.1. Измерение и мониторинг показателей по охране труда

4.10.1.1. Для организации контроля, анализа и оценки состояния охраны труда и эффективности системы управления охраной труда в АО «Курсквтормет» поддерживается процедура, определяющая порядок организации и проведения измерений и осуществления мониторинга показателей деятельности в области охраны труда.

4.10.1.2. Контроль состояния охраны труда включает проведение периодических измерений вредных производственных факторов, оценку безопасности производственного оборудования, технологических процессов, качества средств защиты, проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах, а также производственного контроля за условиями труда.

4.10.1.3. Основными целями мониторинга являются:

- отслеживание степени достижения показателей деятельности в области охраны труда установленным целевым показателям и обязательствам, заявленным в политике по охране труда;
- мониторинг параметров, позволяющих определить, удовлетворяются или нет юридические и другие требования, которые организация обязалась выполнять;
- мониторинг происшествий, травмирования и заболеваний;
- получение систематических данных для оценки эффективности оперативного контроля за рисками, или оценки необходимости модификации, или введения новых средств контроля;
- получение данных по превентивным и реагирующим мерам в целях оценки результативности СУОТ;
- получение данных по оценке компетентности персонала.

4.10.1.4. В рамках процедуры процесс мониторинга включает сбор и регистрацию результатов измерений и наблюдений, в зависимости от времени, с использованием оборудования или технических средств измерения, удовлетворяющих метрологическим требованиям.

4.10.1.5. Для организации измерений составляется план, содержащий данные об измеряемых производственных факторах, месте и времени проведения измерений, используемых

методах измерений, и требованиях к уровню компетентности выполняющего измерения персонала.

4.10.1.6. Результаты качественных и количественных измерений показателей используются как средства для определения успешных мероприятий и выявления областей деятельности, в которых необходима корректировка и (или) усовершенствование, а также для целей общей оценки деятельности по охране труда при анализе СУОТ со стороны руководства.

4.10.1.7. Результаты измерений и мониторинга показателей деятельности оформляются документально и сохраняются.

4.11. Оценка соответствия

4.11.1. Оценка соответствия является составной частью контроля состояния охраны труда и функционирования СУОТ.

Для периодической оценки соответствия своей деятельности применимым законодательным и нормативным требованиям по охране труда в структурных подразделениях Компании разрабатывается и поддерживается в актуальном состоянии соответствующая процедура.

4.11.2. Оценка соответствия требованиям охраны труда выполняется компетентным персоналом с участием службы охраны труда. Идентификация и оценка законодательных и нормативных требований производится в соответствии с установленной в СУОТ процедурой. Для проведения оценки соответствия допускается привлечение специалистов внешней компетентной организации.

4.11.3. Для оценки соответствия используются различные подходы, включая следующее:

- аудиты;
- результаты регулярных проверок по охране труда;
- анализ юридических и других требований;
- результаты анализа данных регистрации происшествий и оценки рисков;
- собеседования (обратная связь);
- инспекции технических средств, оборудования и рабочей зоны;
- результаты анализа проекта или работы;
- анализ результатов измерений производственных факторов и мониторинга показателей деятельности в области охраны труда;
- обход технических средств и (или) прямое наблюдение.

4.11.4. Оценка соответствия может относиться к нескольким юридическим требованиям или одному требованию. Частота периодического оценивания для разных законодательных и нормативных требований может быть различной.

4.11.5. Оценка соответствия проводится регулярно в определенное время, а также внепланово.

4.11.6. Руководителем службы охраны труда совместно с руководителями структурных подразделений разрабатывается Программа оценки соответствия законодательным и нормативным требованиям по охране труда, а также План-график оценки соответствия для разных требований.

4.11.7. По результатам проведенной оценки оформляется отчет об оценке соответствия организации законодательным и нормативным требованиям охраны труда.

4.12. Расследование происшествий

4.12.1. Для своевременного определения и понимания коренных причин, лежащих в основе происшествий в АО «Курсквортмет» в рамках СУОТ поддерживается процедура, определяющая порядок расследования и анализа происшествий - «Положение о порядке информирования, учета и расследования происшествий».

4.12.2. В соответствии с процедурой должны расследоваться все происшествия и обеспечиваться информирование заинтересованных сторон.

4.12.3. Расследование должно проводиться своевременно, в пределах установленных сроков.

4.12.4. Процедура устанавливает порядок по оформлению отчёта о происшествии, его расследовании и анализе. Отчётность по происшествиям должна охватывать все типы

происшествий, включая крупные и мелкие происшествия, упущения, случаи заболеваний и особые случаи за некоторый период времени.

4.12.5. Выявление негативных проявлений в области профессиональной безопасности и здоровья, а также других факторов охраны труда, которые могли бы быть причиной или внести вклад в возникновение происшествий производится на регулярной основе персоналом, прошедшим обучение по охране труда, и признанным в достаточной степени компетентным.

4.12.6. Для выявления негативных проявлений, касающихся профессиональной безопасности и здоровья, а также других факторов охраны труда, которые могут быть причиной возникновения происшествий, а также выявления потребности в корректирующем или предупреждающем действии используются:

- реестры идентифицированных опасностей и оцененных рисков на рабочих местах подразделения при осуществлении работниками всех предусмотренных видов деятельности, как в режиме нормальной эксплуатации и при выполнении технического обслуживания и ремонта, так и в случае планируемых действий в случае возникновения аварийных ситуаций;
- результаты СОУТ;
- отчеты по внутреннему аудиту с выявленными несоответствиями;
- регламенты выполнения работ с высокими и (или) средними рисками;
- отчеты о проведенных практических занятиях (учениях) персонала по действиям в случае возникновения аварийных ситуаций;
- информация о результатах расследования происшествий в других (соседних) подразделениях;
- данные мониторинга результатов измерений производственных факторов;
- сведения о проведенных медицинских осмотрах (обследованиях);
- документы, подтверждающие выдачу работнику средств индивидуальной защиты;
- журналы регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работников по охране труда.

4.12.7. Ответственность за организацию и проведение расследования всех происшествий, происходящих в Обществе, возлагается на его руководителя.

4.12.8. Проведение расследований несчастных случаев проводится в соответствии с порядком, установленным в ТК РФ. К проведению расследований несчастных случаев привлекаются работники, их представители.

4.12.9. Результаты расследования происшествий анализируются руководителем Общества и Руководителем СУОТ, и на основе анализа разрабатывается план корректирующих мероприятий и устранения коренных причин. Результаты анализа документируются и сохраняются.

4.13. Проведение внутреннего аудита (проверки) СУОТ

4.13.1. Для обеспечения периодического проведения внутренних аудитов (проверок) СУОТ, с тем чтобы своевременно определять соответствие СУОТ требованиям охраны труда, а также для определения, является ли она результативной в части реализации политики в области охраны труда и в достижении целей, в Обществе разрабатывается и поддерживается в актуальном состоянии процедура проведения внутреннего аудита.

4.13.2. Ответственность за организацию и проведение внутренних аудитов СУОТ возлагается на Руководителя СУОТ.

4.13.3. Ответственность за планирование и непосредственное проведение аудитов СУОТ несет Руководитель аудиторской группы.

4.14. Анализ СУОТ руководством

4.14.1. Анализ и оценка состояния СУОТ являются основой для принятия решений по повышению безопасности труда и совершенствованию СУОТ. Целью анализа обеспечение пригодности, адекватности и результативности СУОТ, а также оценка возможностей для ее улучшения и определение направлений совершенствования, включая политику и цели в области охраны труда. Порядок проведения анализа СУОТ устанавливается процедурой «Проведение анализа СУОТ руководством».

4.14.2. Периодичность планового анализа СУОТ устанавливается 1 раз в год. Внеплановый анализ СУОТ проводится по инициативе высшего руководства в связи:

- с изменениями в законодательстве по охране труда;

- изменениями в организационной структуре СУОТ;
- введением новых технологий, влияющих на организацию работ;
- необходимостью исправить крупные недостатки в функционировании СУОТ.

Сроки проведения анализа СУОТ могут корректироваться руководством.

4.14.3. Анализ СУОТ руководством проводится в форме совещания, на котором присутствуют руководитель СУОТ, приглашенные руководители подразделений и специалисты.

Ответственность за организацию и подготовку проведения анализа СУОТ возлагается на руководителя СУОТ.

4.14.4. Анализ СУОТ проводится на основе результатов предварительного анализа входных данных, регламентированных требованиями охраны труда.

4.14.5. При анализе СУОТ руководителем Общества:

- оценивается стратегия Компании в области охраны труда и степень достижения установленных целей в области охраны труда;
- оценивается способность удовлетворять потребностям Компании и ее работников, органов управления, надзора и контроля в снижении профессиональных рисков;
- определяется необходимость изменений, включая Политику и цели по охране труда;
- определяются действия, которые необходимы для своевременного устранения несоответствий, включая изменение отдельных элементов управленческой структуры организации и методики измерения эффективности результатов деятельности по охране труда;
- определяются приоритеты мероприятий по совершенствованию организации работ по охране труда;
- оценивается эффективность действий, намеченных генеральным директором при предыдущих анализах функционирования СУОТ.

4.14.6. Оценка работы структурных подразделений Компании в области охраны труда проводится по следующим показателям:

- уровень состояния производственного травматизма (в том числе по микротравмам) и профзаболеваемости;
- выполнение запланированных мероприятий по охране труда, в том числе по снижению рисков;
- количество устраненных несоответствий за счет мероприятий при осуществлении производственных процессов, эксплуатации оборудования, зданий, сооружений и территории;
- отсутствие нарушений инструкций по охране труда, нормативных и распорядительных документов по охране труда;
- соответствие уровней опасных и вредных производственных факторов требованиям санитарных норм (процент работающих во вредных и (или) опасных условиях труда);
- своевременность проведения обучения, инструктажей и проверки знаний по охране труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев на производстве, предписаний контролирующих органов, распорядительных документов по охране труда.

4.14.7. Критерии оценки состояния охраны труда определяются руководством Компании совместно со службой охраны труда и выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.14.8. Основные выводы анализа СУОТ доводятся до работников и всех заинтересованных сторон.

4.14.9. Результаты анализа оформляются в виде отчета.

Результаты первого анализа СУОТ принимаются за базовый уровень. Эти результаты снабжаются датой и включаются в отчет при последующих анализах для сопоставления.

4.15. Планирование улучшений функционирования СУОТ

4.15.1. По результатам анализа СУОТ, расследования инцидентов, достижения целей по охране труда в Компании на регулярной основе разрабатываются мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом. В этих мероприятиях учитываются:

- основные цели по охране труда;
- результаты выявленных опасностей и оценки рисков;

- результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявленных случаев ухудшения здоровья, болезней и других происшествий;
- результаты проверок, наблюдения, анализа, учета условий и охраны труда;
- результаты анализа эффективности СУОТ руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от руководителей всех уровней управления, работников, включая членов комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- изменения в законодательных и нормативных правовых актах по охране труда;
- новую информацию по улучшению условий и охраны труда, передовой опыт в области охраны труда других организаций.

4.15.2. В тех случаях, когда контроль выполнения мероприятий показывает, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов неэффективны, то разрабатываются и выполняются другие соответствующие обстоятельствам меры согласно принятой иерархии предупредительных и регулирующих мер, которые должны документально оформляться.

4.15.3. На основе анализа СУОТ руководством на совещании принимается решение, относительно непрерывного совершенствования и определяется необходимость в изменении политики в области охраны труда и стратегических целей.

4.15.4. Руководители структурных подразделений распорядительным документом назначают ответственных за выполнение принятых по результатам анализа СУОТ решений и организуют разработку запланированных мероприятий.

4.15.5. Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности.

4.15.6. Для достижения непрерывного совершенствования СУОТ обеспечивается взаимодействие всех элементов СУОТ. В рамках СУОТ распределяются обязанности и ответственность. Обеспечивается компетентность и подготовка назначенных должностных лиц. Разрабатываются и при необходимости пересматриваются основные процедуры, обеспечивающие проведение оценки профессиональных рисков, внутреннего аудита СУОТ и анализа системы.

4.16. Организация и проведение специальной оценки условий труда

4.16.1. Целью организации работ по СОУТ является решение организационных вопросов, согласование единых подходов к порядку проведения СОУТ, оформлению комплекта документов, необходимых для проведения СОУТ, информирование всех заинтересованных лиц о проведении СОУТ.

4.16.2. Процедура проведения СОУТ на рабочих местах приведена в Приказе управляющего директора «О проведении специальной оценки условий труда».

4.17. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

4.17.1. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Обществе исходя из специфики деятельности определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления.

4.17.2. Требования к соблюдению режима труда и отдыха указаны в «Правилах внутреннего трудового распорядка АО «Курсквтормет».

4.18. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников

4.18.1. Целью организации постоянного медицинского наблюдения за состоянием здоровья работников является профилактика и ранняя диагностика профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний, своевременной медицинской реабилитации, лечения и оздоровления работников Общества.

4.18.2. Процедура проведения медицинского наблюдения за состоянием здоровья работников приведена в Приказе управляющего директора «О периодическом медицинском осмотре работников Общества».

4.19. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

4.19.1. Обеспечение работников Общества специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты от вредных и/или опасных производственных факторов осуществляется в соответствии с действующими нормами, а также с порядком их выдачи, и применения, установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

4.19.2. Обеспечение работников Общества смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

4.19.3. Закупка СИЗ производится, исходя из сформированной годовой потребности Общества в СИЗ и подготовленной технической части конкурсной документации. Процедура закупки СИЗ осуществляется в соответствии с порядком, установленным Положением «Планирование и управление процессами. Закупки материально-технических ресурсов».

4.20. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами

4.20.1. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам Общества в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», и уровни которых превышают установленные нормативы.

4.21. Обеспечение безопасного выполнения работ подрядными организациями

4.21.1. В рамках организации работ Общества с Подрядными организациями по вопросам охраны труда:

- устанавливается эффективная связь и координация между соответствующими уровнями управления Общества и Подрядными организациями до начала работы;
- проводится информирование работников Подрядных организаций об опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на рабочих местах;
- проводится инструктаж по охране труда на рабочих местах перед началом работы с целью обеспечения безопасности и здоровья работников Подрядных организаций в процессе выполнения ими работ;
- осуществляется контроль выполнения Подрядными организациями требуемых процедур и мероприятий по охране труда работниками службы охраны труда.

4.21.2. Подрядная организация несет ответственность за выполнение требований охраны труда при выполнении работ на территории Общества.

4.21.3. Требования к обеспечению безопасного выполнения подрядных работ приведены в «Положении о взаимодействии с подрядными организациями, сдатчиками металлолома в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и экологии в АО «Курсквтормет».

Разработал:

Специалист по ОТ и ПБ



Н.Н. Махова



„КУРСКВТОРМЕТ“

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

305025, г. Курск, ул. 1-я Строительная, 8 г, тел/факс (4712) 23-83-93, ИНН 4632013770/КПП 463201001

« 31 » мая 2021 г.

ПРИКАЗ

№ 243-0

г. Курск

**О введении в действие Положения
«Система управления охраной труда»
в АО «Курсквтормет»**

Во исполнение статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 196 августа 2016 г. № 438н и в целях совершенствования охраны труда в АО «Курсквтормет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с 31.05.2021 года Положение «Система управления охраной труда» в АО «Курсквтормет», от 26.08.2016 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 31.05.2021г. Положение «Система управления охраной труда» в АО «Курсквтормет» (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение №1: Положение «Система управления охраной труда» в АО «Курсквтормет».

Генеральный директор

В.М. Кравцов